

Приложение к диплому № 772410823724

Фамилия, имя, отчество **ПОЛЯНСКАЯ**

ВИКТОРИЯ АНДРЕЕВНА

имеет документ об образовании **ВЫСШЕМ**
(высшем, среднем профессиональном)

С **“17”** февраля **2020**г. по **“20”** апреля **2020**г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального
(наименование образовательного учреждения(подразделения)

образования **«Центральный многопрофильный институт»**

дополнительного профессионального образования)

по программе **Делопроизводство и документооборот**
(наименование программы)

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на)
(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему
(наименование темы)

«Протокол, его структура и требования»

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1.	Организация и технология ДОУ	28	отлично
2.	Документоведение	30	отлично
3.	Организация работы с документами	30	отлично
4.	Компьютерные информационные технологии ДОУ	30	отлично
5.	Системы электронного документооборота	28	отлично
6.	Делопроизводство	28	отлично
7.	Документирование управления персоналом	30	отлично
8.	Архивоведение	35	отлично
9.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	32	отлично
10.	Деловое общение	35	отлично

Всего: 306 учебных часов



Руководитель

[Signature]

Тамбиев А. Х.

Секретарь

[Signature]

Кравченко И. М.